



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REQUERER APOSENTADORIA.

DOCUMENTOS EXIGIDOS	CHECK LIST
Requerimento do Servidor (Disponível no <i>site</i> do IPRAM)	<input type="checkbox"/>
Documento de identificação com foto (Cópia)	<input type="checkbox"/>
CPF (Cópia)	<input type="checkbox"/>
Certidão de Casamento ou Comprovante de União estável (Cópia)	<input type="checkbox"/>
Comprovante de Residência (Cópia)	<input type="checkbox"/>
Declaração de acumulação de cargo, função ou provento de aposentadoria no âmbito da Administração Pública (Disponível no <i>site</i> do IPRAM)	<input type="checkbox"/>
Termo de Posse (cópia)	<input type="checkbox"/>
Ficha Funcional (Retirar na prefeitura)	<input type="checkbox"/>
Fichas Financeiras (Retirar na prefeitura)	<input type="checkbox"/>
Demonstrativo relativo à última remuneração (Holerite)	<input type="checkbox"/>
Certidão de tempo de serviço/contribuição (Retirar na prefeitura)	<input type="checkbox"/>
Certidão atestando que o servidor não responde a nenhum processo disciplinar, assinado pelo responsável do setor e também pelo servidor.	<input type="checkbox"/>
Havendo tempo de serviço prestado a outros órgãos públicos e empresas privadas, deverão acompanhar as respectivas certidões de tempo de contribuição.	<input type="checkbox"/>
Conta no Banco do Brasil	<input type="checkbox"/>

Modelo de Requerimento e Declaração de acumulação de cargo, função ou provento de aposentadoria no âmbito da Administração pública deverão ser retirados no *site* do IPRAM, disponível no endereço: www.ipramespigao.ro.gov.br